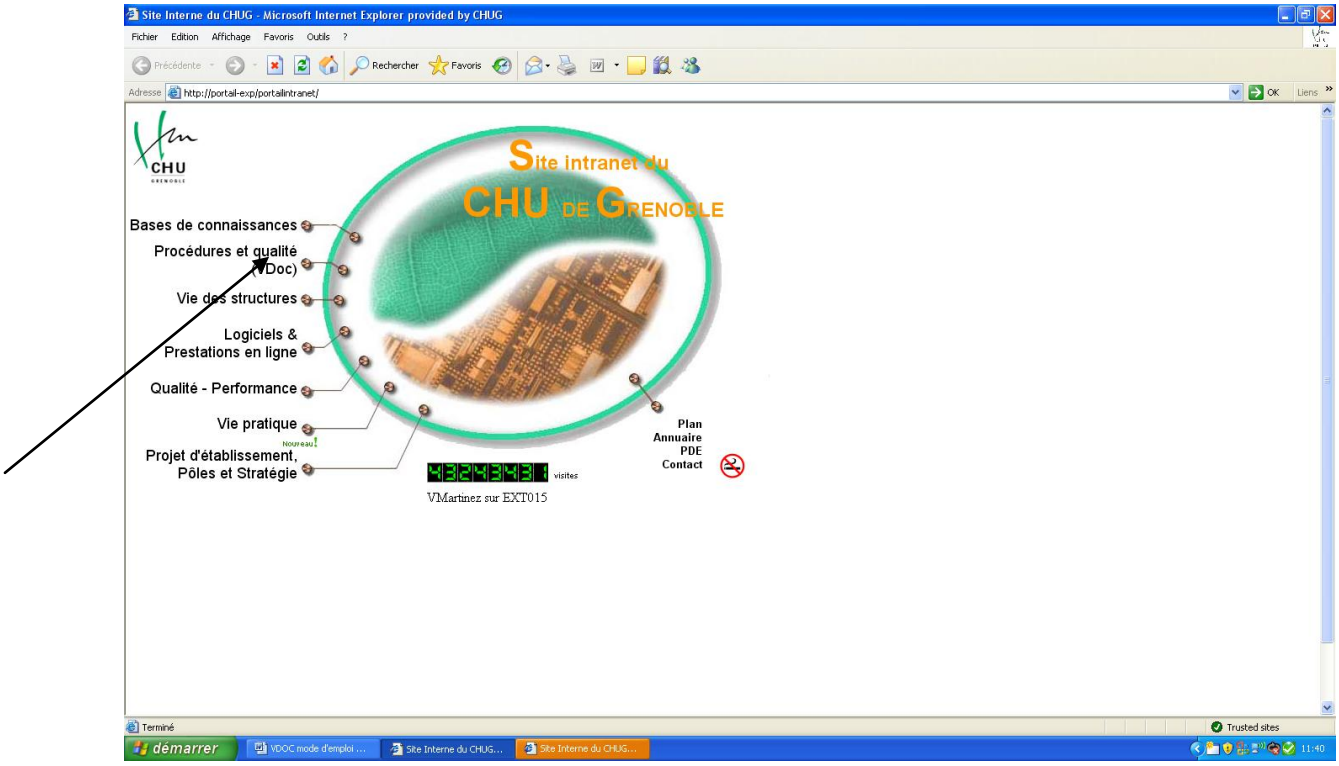
VDOC - MODE D'EMPLOI

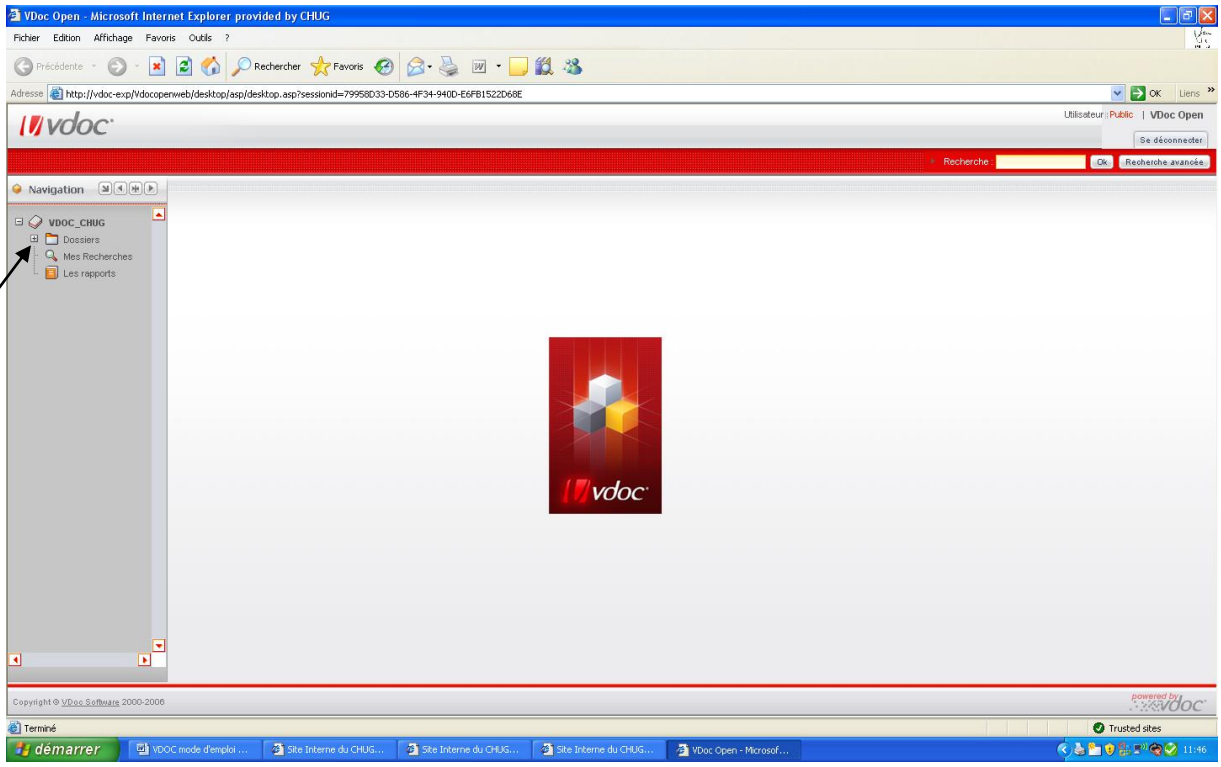
I-VISUALISATION DE TOUS LES DOCUMENTS D'UN MEME SECTEUR

A- Se rendre sur le site INTRANET du CHU

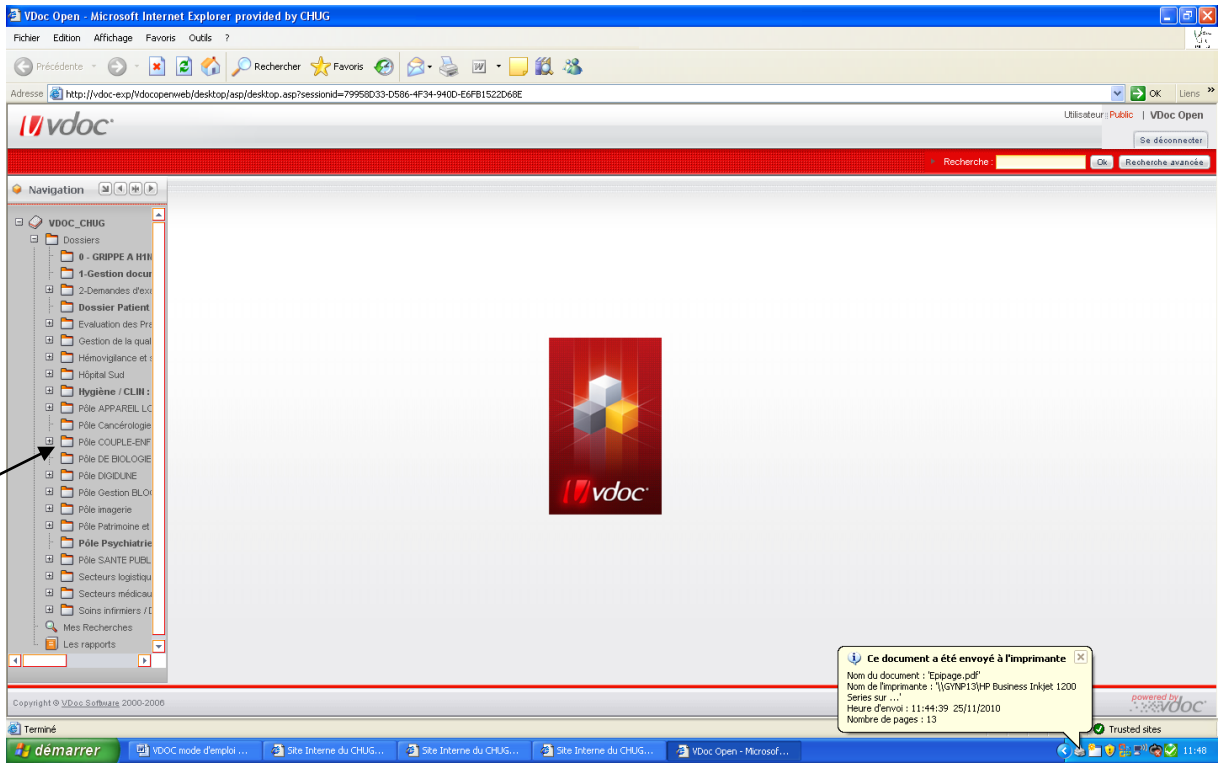
B- Cliquer sur « Procédures et qualité – Vdoc »



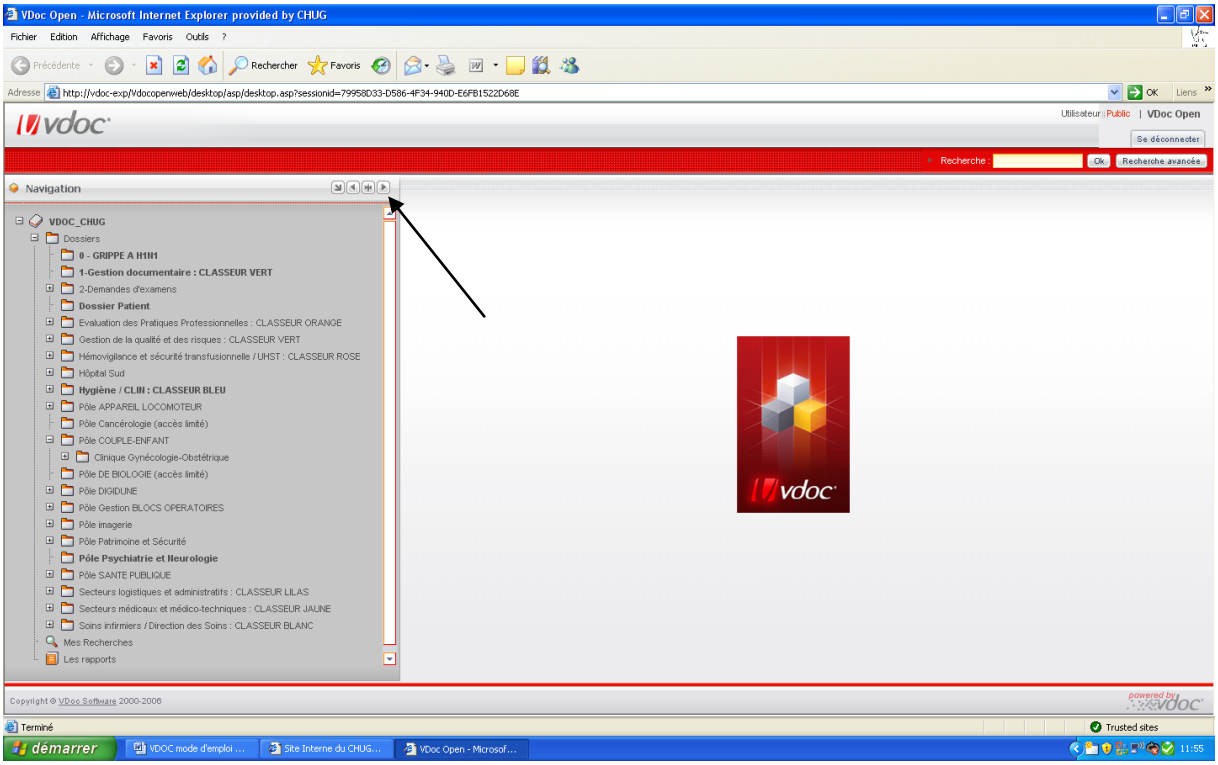
C- Cliquer sur le + devant la valise « Dossiers »



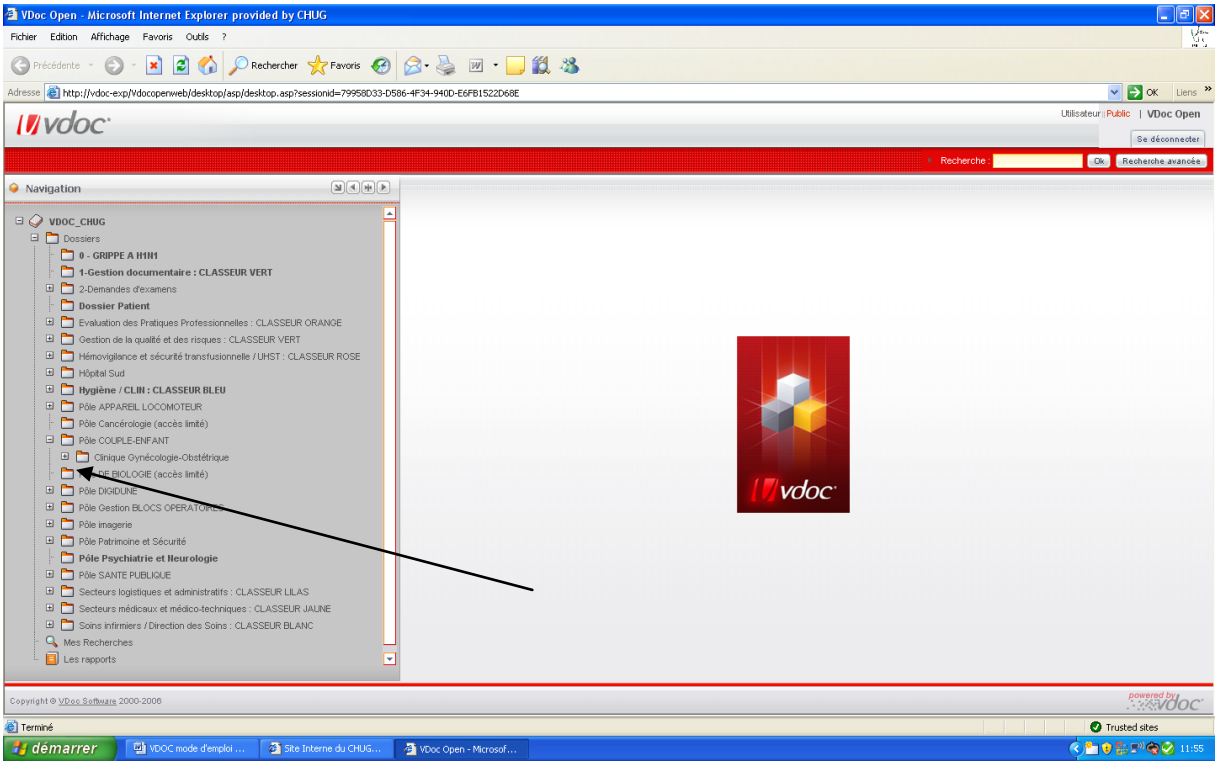
D- Cliquer sur le + devant dossier « Pôle COUPLE-ENFANT »



E- Afin de mieux visualiser la colonne de gauche, cliquer sur la flèche en haut à droite de cette colonne



F- Cliquer sur le + devant le dossier « Clinique Gynécologie-Obstétrique »



G- Enfin, choisissez le domaine dans lequel vous recherchez des informations

→ cliquer :
- soit directement dessus (c'est le cas pour la valise médecine de la reproduction et pour celle du réseau RPAI)
- soit sur le + situé devant la valise « gynécologie » ou « obstétrique » afin d'ouvrir l'arborescence correspondante ; il vous suffit ensuite de cliquer sur la valise du secteur choisi (à savoir pour l'obstétrique : Médecine fœtale, Grossesse Haut Risque, Unité Mère-Enfant, Pédiatrie de Maternité, Anesthésie-Analgésie)
- NB : les documents relatifs au bloc obstétrical et au bloc gynécologique sont désormais, regroupés dans une valise à part intitulée « Blocs opératoires HCE »

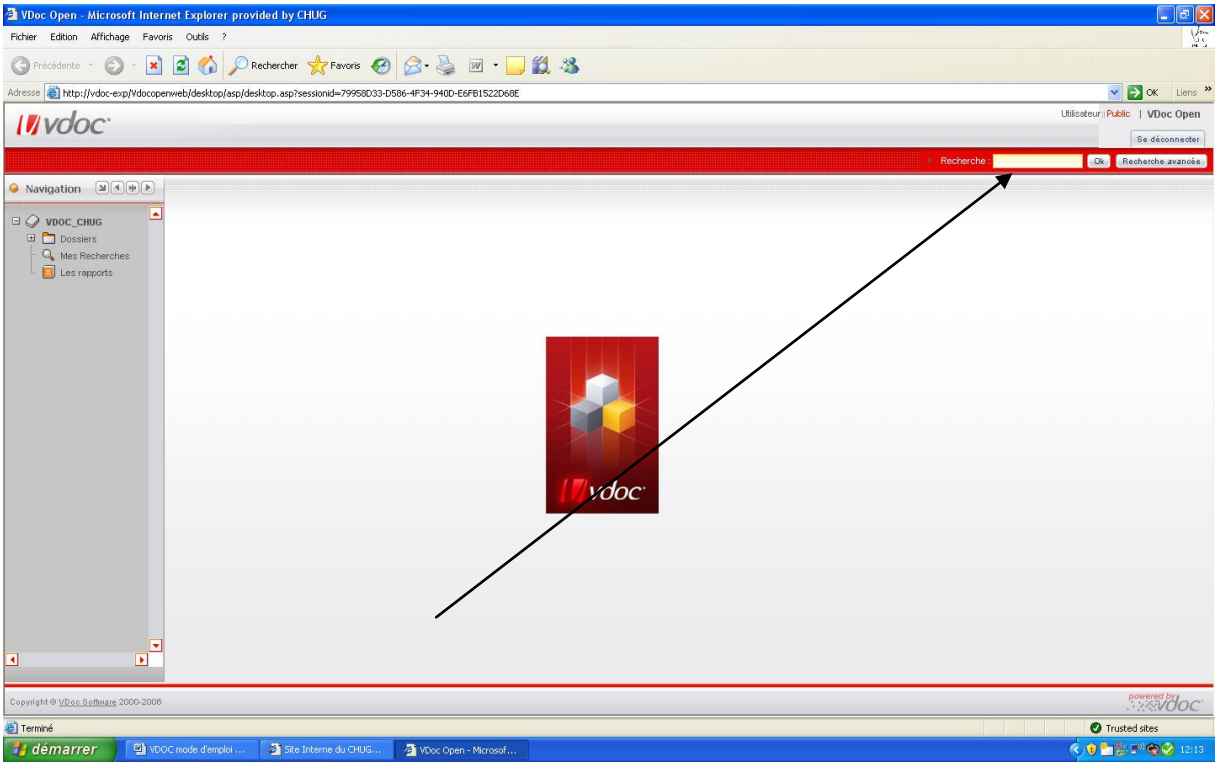
Les documents sont visualisables après avoir cliqué sur le fichier Word correspondant. Ces documents sont classés dans l'ordre d'enregistrement sur VDoc et non par ordre alphabétique ; il peut s'agir de procédures, de fiches techniques, de formulaires ou de documents d'enseignement.

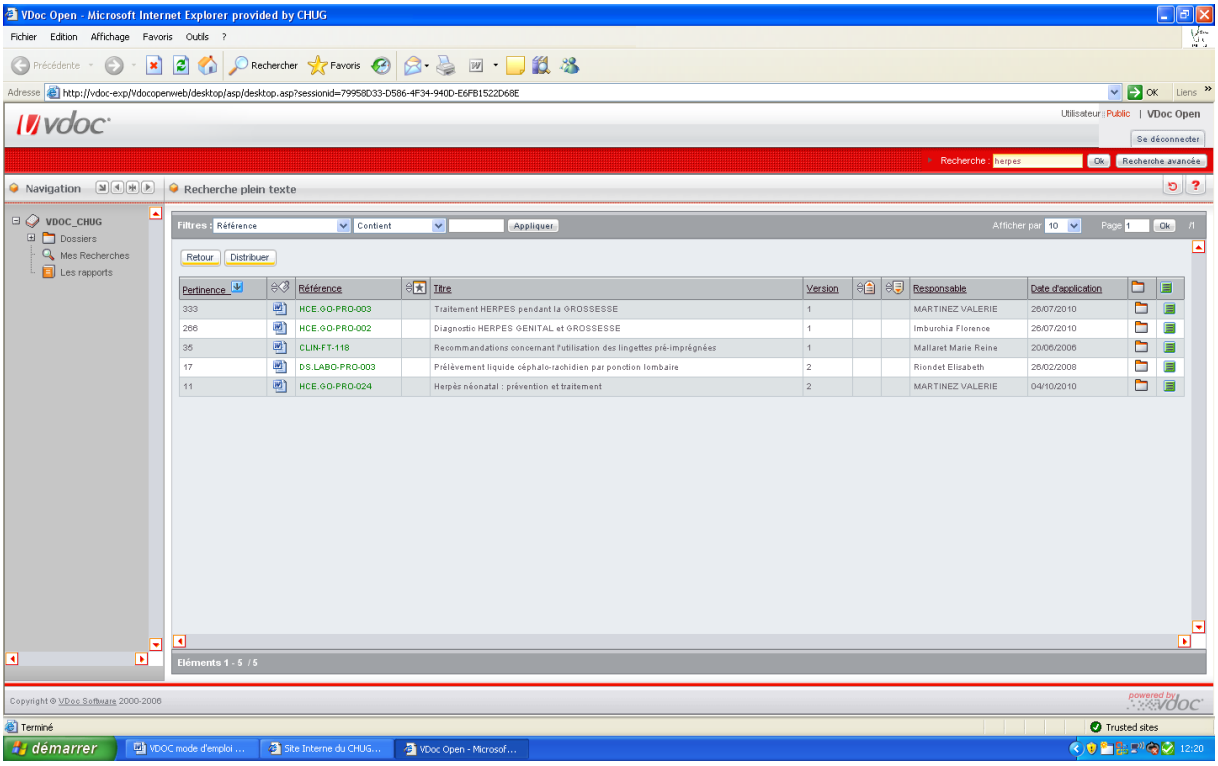
Vous pouvez, si vous recherchez des documents sur un thème précis (par ex : herpès), utiliser le moteur de recherche de VDoc comme pour Google (cf. ci-dessous)

II-Recherche par mots clés

Etapes A et B identiques

C - Inscrire en haut à droite dans la case « recherche » le mot clé choisi (ex : herpès) puis sur OK ; vous aurez alors tous les documents ayant trait à l'herpès sur VDoc (et donc, pas uniquement ceux du pôle couple enfant)





Bonne lecture à tous et à toutes